

Przygotowanie i rejestracja czasopisma pretendującego do bazy SCOPUS. Kryteria ewaluacyjne

Scopus jest interdyscyplinarną, tworzoną przez Elsevier bazą abstraktów i cytowań z czasopism i książek z zakresu nauk matematyczno-przyrodniczych, technicznych, medycznych i humanistycznych. Zapewnia dostęp do ponad 54 mil. rekordów z ponad 24 tys. recenzowanych czasopism i ponad 42 tys. książek w tym: ponad 5 tys. wydawców; czasopisma ze 105 krajów; ponad 40 języków narodowych; ponad 2800 czasopism *Gold Open Access*. Wydawcy bazy są skoncentrowani na indeksowaniu danych z publikacji o wysokiej jakości. Czasopisma pretendujące do bazy muszą przejść proces kwalifikacyjny (ocena polityki funkcjonowania czasopisma oraz zawartości przez niezależną komisję). Przygotowanie czasopisma pod względem minimalnych kryteriów nie gwarantuje przyjęcia do bazy. Cytowania ze SCOPUSA są brane pod uwagę przez Narodowego Centrum Nauki przy ocenie projektów z nauk humanistycznych i społecznych.

PRZYGOTOWANIE CZASOPISMA:

1. Wprowadzić przynajmniej numery za rok bieżący oraz 2 ostatnie lata na platformę OJS lub stronę WWW czasopisma.
2. Doprecyzować i stosować się do polityki etyki publikacji (Scopus nie narzuca jednego schematu, ale zaleca wytyczne np. Elseviera: <http://www.elsevier.com/?a=163717> lub organizacji COPE <http://publicationethics.org/>)
3. Przygotować i wprowadzić na OJS lub stronę WWW czasopisma:
 - abstrakty, tytuły w języku angielskim,
 - wszystkie aktualne informacje o czasopiśmie w języku angielskim,
 - bibliografię załącznikową

Kryteria SCOPUSA:

I. Pierwszy etap - minimalne kryteria kwalifikacyjne

Do oceny można zgłosić tylko czasopisma recenzowane spełniające poniższe kryteria:

1. Anglojęzyczne abstrakty i tytuły artykułów,

2. Regularność publikowania (zachowana ciągłość, ISSN),
3. Bibliografia załącznikowa - alfabetycznie według języka łacińskiego,
4. Zasady etyki publikacji (code of ethics) – jasno sformułowane, publicznie dostępne, stosowanie się do nich.

II. Drugi etap – ocena czasopism przez Content Selection & Advisor Board (CSAB) (ten etap ewaluacji może trwać od kilku miesięcy do roku)

W drugim etapie czasopisma oceniane są przez niezależną komisję CSAB według 14 ilościowych i jakościowych kryteriów, zebranych w 4 zakresach:

1. Polityka czasopisma

- a. Przekonująca koncepcja funkcjonowania czasopisma.
- b. Proces i rodzaj recenzji.
- c. Międzynarodowość redakcji.
- d. Międzynarodowość autorów.

2. Zawartości czasopisma

- a. Zgodność publikowanych artykułów z celem i zakresem czasopisma.
- b. Klarowność abstraktów (czytelnie prezentujących zakres treściowy artykułów).
- c. Czytelność artykułów.
- d. Wkład naukowy w dziedzinę.

3. Pozycja czasopisma

- a. Cytowania artykułów w SCOPUS.
- b. Poziom redakcyjny/standard wydawniczy

4. Regularność

- a. Ciągłość, brak opóźnień w harmonogramie publikacji.

5. Dostęp online

- a. Zawartość czasopisma dostępna online.
- b. Strona czasopisma w j. angielskim.

c. Wysoka jakość strony internetowej czasopisma.

III. Warunki przeprowadzenia oceny zawartości czasopisma

Ocena rzeczywistej zawartości czasopisma odgrywa ważną rolę w procesie ewaluacji czasopisma. Do oceny należy przesłać jego 3 ostatnio opublikowane numery. Jeżeli nie jest to możliwe, należy przesłać 9 wzorcowych artykułów z najnowszych numerów oraz spis treści z najnowszego wydania (liczba dokumentów jakie można przesłać to 10, a więc 9 artykułów i spis treści).

Minimalne kryteria do oceny zawartości czasopisma, to 3 ostatnio opublikowane kompletne numery lub 9 artykułów i jeden spis treści.

Wzorcowe artykuły muszą:

- zostać zapisane w formacie PDF lub MS Word, w pliku nieprzekraczającym 10 MB,
- zawierać abstrakty w języku angielskim (czasopisma nieposiadające abstraktów w j. angielskim nie będą podlegały ocenie),
- być naukowe i recenzowane (nie należy załączać recenzji i innych materiałów nierecenzowanych),
- zostać przesłane wyłącznie w wersji elektronicznej (nie będą przyjmowane dokumenty, wydania drukowane przesyłane pocztą tradycyjną).

Jeżeli zgłaszane czasopismo publikowane jest w otwartym dostępie, należy podać link do archiwum zawartości.

Po wysłaniu formularza, w przeciągu 24 h, na adres e-mail osoby zgłaszającej przysłane zostanie automatyczne potwierdzenie zgłoszenia. Jeżeli osoba zgłaszająca czasopismo nie otrzyma żadnej informacji – winna sprawdzić folder spam w swoim programie pocztowym.

oprac. M. Kowalska