

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA SUPLEMENTU DO DYPLOMU

1. Suplement do dyplomu jest integralną częścią dyplomu ukończenia studiów wydawanego przez Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu.
2. Zgodnie z art. 77 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2022, poz. 574 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 661 z późn. zm.), suplement sporządza się w 4 egzemplarzach, w tym 1 oryginał + 2 odpisy dla absolwenta oraz 1 odpis przeznaczony do akt.
3. Odpis suplementu do dyplomu przeznaczony do akt wykonany jest według tego samego wzoru z nazwą „SUPLEMENT DO DYPLOMU ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT”. Na odpisie zamieszczane jest słowo „ODPIS”. Na duplikacie zamieszczane jest słowo „DUPLIKAT”.
4. **Wszystkie rubryki w suplementie powinny być wypełnione.**
5. Jeśli nie można wypełnić jakiejś rubryki, należy wpisać, jaka jest tego przyczyna.
6. Dane dotyczące przebiegu studiów absolwenta pobierane są do suplementu na podstawie informacji zamieszczonych w USOS, przy czym większość informacji jest generowana automatycznie na podstawie słowników systemowych oraz informacji o przebiegu studiów poszczególnych studentów.
7. **W przypadku przygotowywania odpisów/duplikatów suplementu należy zwrócić szczególną uwagę na punkty, które nie mogą być wybierane w zależności od daty wydania dokumentu.**
8. Informacja o krajowym systemie szkolnictwa wyższego jest integralną częścią suplementu – nie może jej zabraknąć w wydany suplement.
9. Wydruk:
 - format po obcięciu A4 (210x297 mm);
 - papier offsetowy biały, gramatura 80g/m²;
 - druk dwustronny w kolorze czarnym;
 - drukarka laserowa;
 - tekst: czcionka typu Times New Roman CE, wielkość 11 pkt; napis „SUPLEMENT DO DYPLOMU”, „ODPIS”, „ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT”, oraz w przypadku duplikatu „DUPLIKAT” – wersaliki 14 pkt; w punkcie 8 – czcionka Times New Roman CE 10 pkt; oznaczenie stron – czcionka Times New Roman CE 8 pkt;
 - podczas wypełniania suplementu kropki oznaczające wiersze mogą być zastąpione wpisanym tekstem;
 - marginesy: 2 cm od każdej krawędzi papieru, bez uwzględnienia stopki z numeracją.Zszywanie suplementu: nit umieszczony w lewym górnym rogu, w odległości 1 cm od krawędzi.
Opieczetowanie:
 - pierwsza strona: pieczęć urzędową UMK o średnicy 36 mm w kolorze czerwonym w lewym górnym rogu (pieczęć stawiana przed zszyciem);
 - po punkcie 7.3. suplementu w miejscu pieczęci stawia się pieczęć urzędową UMK o średnicy 36 mm w kolorze czerwonym.
10. **W punkcie 1.1. Nazwisko:**
podaje się nazwisko pobrane z USOS.
11. **W punkcie 1.2. Imiona:**
podaje się imię/imiona pobrane z USOS.

12. **W punkcie 1.3. Data urodzenia (dzień, miesiąc, rok):**
podaje się datę urodzenia pobraną z USOS.
13. **W punkcie 1.4. Numer albumu:**
podaje się numer albumu pobrany z USOS.
14. **W punkcie 2.1. Tytuł zawodowy:**
podaje się tytuł zawodowy w języku polskim zgodnie z zarządzeniem dotyczącym utworzenia danego kierunku studiów.
15. **W punkcie 2.2. Kierunek i profil studiów:**
podaje się kierunek i profil studiów. Dopuszcza się możliwość zamieszczenia informacji o specjalności.
16. **W punkcie 2.3. Nazwa i status uczelni wydającej dyplom:***
„Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu jest publiczną uczelnią akademicką, która działa na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 574, z późn. zm.). Jest sygnatariuszem Wielkiej Karty Uniwersytetów Europejskich, przyjętej 18 września 1988 roku w Bolonii. Utworzony w roku 1945 w rodzinnym mieście wielkiego uczonego, swego patrona, staraniem przybyłych tu po wojnie pracowników Uniwersytetu Stefana Batorego w Wilnie oraz Uniwersytetu Jana Kazimierza we Lwowie czerpie inspiracje z dziedzictwa tych uczelni oraz nawiązuje do tradycji akademickich Pomorza i Ziemi Chełmińskiej. W 2004 roku do Uniwersytetu została włączona – jako Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy – Akademia Medyczna im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy. W 2019 roku w pierwszym konkursie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”, jako jedna z 10 polskich uczelni, Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu uzyskał status uczelni badawczej. Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu jest pełnoprawnym członkiem konsorcjum Young Universities for the Future of Europe (YUFE).”
17. **W punkcie 2.4. Nazwa i status uczelni prowadzącej studia (jeżeli jest inna niż wymieniona w pkt 2.3):**
w przypadku gdy studia prowadzone są tylko na UMK, należy wpisać „jak wyżej”.
Jeżeli część programu była realizowana poza UMK bądź studia były realizowane wspólnie, należy pobrać nazwę uczelni ze słownika.
18. **W punkcie 2.5. Język (języki) wykładowe/egzaminów:**
wybrać właściwy język/języki w jakich odbywało się kształcenie z przedmiotów objętych programem studiów, uwzględniając również języki, w których odbywało się kształcenie np. w ramach programów mobilności czy na podstawie umów o wspólnym kształceniu. Punkt ten nie dotyczy lektoratów.
19. **W punkcie 3.1. Poziom posiadanego wykształcenia:**
należy podać informację o poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji przypisanej do kwalifikacji, których nadanie potwierdza dyplom.
20. **W punkcie 3.2. Czas trwania studiów według programu studiów:**
należy podać: liczbę lat oraz w nawiasie liczbę semestrów.
21. **W punkcie 3.3. Warunki przyjęcia na studia:****
„Zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi właściwą uchwałą Senatu UMK.”
Jeżeli absolwent rozpoczął studia w innej uczelni, a ukończył je na UMK zamieszcza się dodatkowy wpis o treści: *„Decyzją Dziekana przyjęty w drodze przeniesienia z na UMK od semestru w roku akademickim 20.../20....”*.
22. **W punkcie 4.1. Forma studiów:**
należy podać informację: czy studia stacjonarne czy niestacjonarne.
W przypadku studenta, który przeniósł się z jednej formy studiów na inną należy podać formę, w której student ukończył kształcenie.
23. **W punkcie 4.2. Efekty uczenia się:****
„Określone przez Senat UMK efekty uczenia się stanowią załącznik do suplementu.”

24. W punkcie 4.3. Szczegóły dotyczące przebiegu studiów absolwenta: zrealizowane zajęcia, indywidualne osiągnięcia, uzyskane oceny/punkty ECTS:

należy podać informacje na temat programu studiów, który został zrealizowany przez absolwenta, tj.: nazwy przedmiotów, liczbę godzin, uzyskane oceny końcowe (bez ocen niedostatecznych) oraz liczbę punktów ECTS uzyskanych za każdy przedmiot, na realizację którego składają się wszystkie formy zajęć: wykłady, ćwiczenia, laboratoria, pracownie, konwersatoria czy seminaria, a także praktyki. Wpisuje się także przedmioty, które nie kończą się oceną tylko samym zaliczeniem – np. szkolenie BHP. Dane należy podać w podziale na cykle dydaktyczne, w których zrealizowano przedmioty.

W przypadku studiów przygotowujących do zawodu nauczyciela pracownik generujący suplement zobowiązany jest do sprawdzenia zgodności zrealizowanych przedmiotów z programem studiów.

Zaistniałe przerwy w studiach nie są zaznaczane w suplemencie.

Jeżeli część programu była realizowana poza UMK, należy do suplementu wpisać zaliczone przedmioty wraz z ocenami.

Obcojęzyczne nazwy przedmiotów odbytych na UMK oraz na zagranicznych uczelniach zamieszcza się w suplemencie w oryginalnym brzmieniu językowym. Dodatkowo można podać nazwy ww. przedmiotów w tłumaczeniu na język, w jakim został sporządzony suplement, tj. polski lub angielski. Zaleca się natomiast w wypadku nazw kursów w językach orientalnych i mało znanych (np. język węgierski) wpisywanie również albo tylko (w zależności od ustaleń poczynionych na wydziale) tłumaczenia tych nazw na język angielski.

Oceny za przedmioty realizowane na innej uczelni należy wpisać po konwersji na skalę ocen stosowaną na UMK.

Podaje się również w formie tabeli tytuł pracy dyplomowej oraz elementy oceny końcowej ze średnią oceny końcowej.

25. W punkcie 4.4. Skala ocen i – o ile to możliwe – sposób ich przyznawania:**

„Skala ocen obowiązująca w UMK zgodnie z Regulaminem studiów określonym uchwałą Senatu UMK:

niedostateczny (2),

dostateczny (3),

dostateczny plus (3,5),

dobry (4),

dobry plus (4,5),

bardzo dobry (5).

Zal. (zaliczenie) stosuje się dla przedmiotów zaliczanych na podstawie obecności (udziału w zajęciach) i kryteriów określonych przez prowadzących zajęcia. Uzyskanie oceny niedostatecznej oznacza niezaliczenie zajęć.

Wynik studiów na kierunkach kończących się:

1) pracą dyplomową i egzaminem dyplomowym - stanowi suma:

– 0,6 średniej arytmetycznej wszystkich pozytywnych ocen z egzaminów i zaliczeń objętych programem studiów lub Indywidualnym Planem Studiów,

– 0,2 oceny pracy dyplomowej,

– 0,2 oceny egzaminu dyplomowego.

2) pracą dyplomową i egzaminem dyplomowym na kierunkach artystycznych i konserwatorskich prowadzonych na Wydziale Sztuk Pięknych - stanowi suma:

– 0,4 średniej arytmetycznej wszystkich pozytywnych ocen z egzaminów i zaliczeń objętych programem studiów lub Indywidualnym Planem Studiów,

– 0,4 oceny pracy dyplomowej,

– 0,2 oceny egzaminu dyplomowego.

3) egzaminem dyplomowym - stanowi suma:

- 0,75 średniej arytmetycznej wszystkich pozytywnych ocen z egzaminów i zaliczeń objętych programem studiów lub Indywidualnym Planem Studiów,
- 0,25 oceny egzaminu dyplomowego.

4) zaliczeniem wszystkich zajęć i zdaniem wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów - stanowi średnia arytmetyczna wszystkich pozytywnych ocen z egzaminów i zaliczeń objętych programem studiów lub Indywidualnym Planem Studiów.

W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się wynik ukończenia studiów zgodnie z zasadą:

do 3,49 - dostateczny,

3,50 do 3,83 - dostateczny plus,

3,84 do 4,16 - dobry,

4,17 do 4,50 - dobry plus,

powyżej 4,50 - bardzo dobry.”

26. W punkcie 4.5. Wynik ukończenia studiów:

należy wpisać wynik ukończenia studiów w oryginalnym brzmieniu.

27. W punkcie 5.1. Dostęp do dalszego kształcenia:**

w odniesieniu do studiów pierwszego stopnia – „*studia drugiego stopnia i studia podyplomowe*”.

Odnośnie do studiów magisterskich (drugiego stopnia i jednolitych) – „*studia podyplomowe, kształcenie w szkole doktorskiej*”.

28. W punkcie 5.2. Posiadane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe (o ile to możliwe):**

należy wpisać, jakie kwalifikacje bądź uprawnienia zawodowe nabył absolwent danego kierunku i poziomu kształcenia.

Jeżeli absolwent ich nie nabył należy wpisać „*nie dotyczy*”.

W przypadku studentów kierunków nauczycielskich, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2019/2020 lub później wpisuje się informację w brzmieniu:

„*Program studiów był realizowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 890 z późn. zm.)*.”

W przypadku studentów studiów jednolitych magisterskich kierunków nauczycielskich, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2018/2019 lub wcześniej, wpisuje się informację w brzmieniu:

„*Program studiów był realizowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2012 r., poz. 131)*.”

Dla kierunku lekarskiego wpisuje się:

„*Możliwość przystąpienia do stażu podyplomowego*.”

Dla kierunku farmacja wpisuje się:

„*Absolwent po ukończeniu studiów na kierunku farmacja uzyskuje tytuł zawodowy magistra farmacji. Dyplom potwierdza wykształcenie zgodne ze standardami programowymi dla farmaceutów obywateli państw Unii Europejskiej ustanowionymi Dyrektywą 2005/36/WE i jest podstawą do wystąpienia do Okręgowej Izby Aptekarskiej o wydanie prawa do samodzielnego wykonywania zawodu farmaceuty, które zezwala na podjęcie pracy w zawodzie*.”.

29. W punkcie 6.1. Dodatkowe informacje, w tym o odbytych praktykach i otrzymanych nagrodach:

należy wpisać dostarczone do dnia ukończenia studiów przez studenta informacje o dodatkowych praktykach, zajęciach i osiągnięciach studenta zgodnie z § 3 zarządzenia Nr 141 Rektora UMK z dnia 30 września 2022 r. w sprawie przygotowywania i wydawania dyplomów oraz suplementów do dyplomów ukończenia studiów wyższych na

Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2022 r., poz. 250).
Jeżeli absolwent nie przedstawił żadnych informacji należy wpisać „nie dotyczy”.
W przypadku studiów obejmujących kształcenie nauczycieli należy wskazać liczbę godzin praktyk oraz szkołę, w której praktyki zrealizowano.

30. W punkcie 6.2. Źródła informacji:**

„Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu: www.umk.pl
Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza: <https://www.umk.pl/idub/>
Young Universities for the Future of Europe (YUFE): <https://www.umk.pl/yufe/>
Ministerstwo Edukacji i Nauki: <https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka>
Polska Komisja Akredytacyjna: <https://www.pka.edu.pl/>
Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej: <https://nawa.gov.pl/>”.

31. W punkcie 7.1. Data sporządzenia:

wpisuje się datę sporządzenia suplementu.

32. W punkcie 7.2. Podpis i pieczęć imienna rektora albo nadruk informacji odpowiadającym danym zawartym na pieczęcie:

suplement podpisuje rektor lub działający z upoważnienia rektora prodziekan. Należy przystawić pieczęć imienną, w kolorze granatowym. Pieczęć powinna zawierać adnotację „z up. Rektora”.

33. W punkcie 7.3. Pieczęć urzędowa uczelni:

stawia się dużą pieczęć urzędową UMK o średnicy 36 mm, w kolorze czerwonym.

34. W punkcie 8. Informacja o szkolnictwie wyższym w Polsce:

podaje się treść zgodnie załącznikiem nr 3 rozporządzenia MEiN z dnia 26 sierpnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie studiów (Dz. U. z 2022 r., poz. 1869).

* Tekst był zmieniany i jest wybieralny w USOS w zależności od daty wydania oryginału suplementu.

** Tekst był zmieniany, dlatego w przypadku wystawiania dodatkowego odpisu lub duplikatu suplementu obowiązuje się pracownika wydającego dokument do weryfikacji zgodności punktu z oryginałem suplementu.