

**Zarządzenie Nr 1  
Dziekana Wydziału Nauk Historycznych  
z dnia 11 kwietnia 2022 roku**

**REGULAMIN  
korzystania z Wydziałowego Funduszu  
z opłat za powtarzanie zajęć**

**ROZDZIAŁ I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Regulamin określa zasady finansowania przez Dziekana Wydziału Nauk Historycznych, zwanego dalej „Dziekanem”, działalności studenckiej o charakterze naukowym, szkoleniowym lub kulturalnym, podmioty mogące ubiegać się o dofinansowanie, ich cele oraz procedurę ubiegania się o środki pieniężne pochodzące z wydziałowego Funduszu z opłat za powtarzanie zajęć, zwanego dalej „Funduszem”.

**§ 2**

Dofinansowanie przyznane przez Dziekana może pokryć całość lub część wnioskowanych kosztów.

**ROZDZIAŁ II  
Podmioty ubiegające się**

**§ 3**

O dofinansowanie z Funduszu mogą ubiegać się:

- 1) koła naukowe;
- 2) inne organizacje studenckie działające na Wydziale;
- 3) studenci indywidualni;
- 4) koła naukowe i inne organizacje studenckie o charakterze międzywydziałowym jeżeli ich członkami są studenci Wydziału Nauk Historycznych i będą oni beneficjentami dofinansowania.

**§ 4**

Podział Funduszu kształtuje się w następującej proporcji: 30% środków pozostaje do dyspozycji na działalność Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego oraz 70% do dyspozycji na działalność pozostałych podmiotów.

**ROZDZIAŁ III  
Przeznaczenie dofinansowania**

**§ 5**

Dofinansowanie z Funduszu należy przeznaczyć w szczególności na:

- 1) koszty udziału w konferencjach naukowych krajowych i zagranicznych (opłata konferencyjna, koszty dojazdu, zakwaterowania);
- 2) koszty udziału w warsztatach, szkoleniach, kursach, szkołach letnich, wyjazdach studyjnych, zawodach sportowych, konkursach (koszty dojazdu, zakwaterowania);
- 3) koszty organizacji przez studentów wykładów, seminariów naukowych oraz konferencji naukowych i szkoleniowych (zakup materiałów promocyjnych, wydruk plakatów, wydruk materiałów konferencyjnych, ulotek informacyjnych);
- 4) koszty wydania studenckich czasopism i publikacji;

- 5) koszty wydania wyróżniających się prac naukowych autorstwa studentów;
- 6) koszty organizacji studenckich imprez kulturalno-rozrywkowych, takich jak Juwenalia, Otrzęsiny I roku, Połowinki;
- 7) zakup materiałów stanowiących nagrody w konkursach organizowanych przez studentów Wydziału Nauk Historycznych.

#### **§ 6**

Niedozwolone jest składanie wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć, które już się odbyły.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Procedura ubiegania się o dofinansowanie z Funduszu**

#### **§ 7**

Podmiot starający się o dofinansowanie z Funduszu zobligowany jest złożyć odpowiedni wniosek do Dziekana za pośrednictwem Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę, miejsce, datę wyjazdu/imprezy;
- 2) nazwiska uczestników (wraz z podaniem numeru albumu i roku studiów oraz podpisem uczestnika);
- 3) uzasadnienie celowości udziału w wyjeździe/imprezie (podanie tytułu referatu przygotowanego na konferencję);
- 4) kosztorys wyjazdu/imprezy;
- 5) szczegóły konta bankowego, na które należy przelać opłatę konferencyjną.

#### **§ 8**

W przypadku innego rodzaju przedsięwzięć przepisy paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.

#### **§ 9**

Do wniosku należy załączyć: zgodę Dziekana na organizację przedsięwzięcia, oraz dokumenty potwierdzające udział w imprezie (zaproszenie, potwierdzenie przyjęcia referatu, zakwalifikowania się do konkursu).

#### **§ 10**

Wniosek, o którym mowa należy złożyć minimum 4 tygodnie przed wydarzeniem ale nie później niż 30. listopada.

#### **§ 11**

W uzasadnionych przypadkach Wydziałowa Rada Samorządu Studenckiego może poprosić o przedłożenie innych dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia sprawy.

#### **§ 12**

Wniosek powinien być pozytywnie zaopiniowany przez opiekuna koła naukowego, kierownika katedry lub promotora pracy magisterskiej.

### **ROZDZIAŁ V**

#### **Zasady realizacji wydatków z dofinansowania**

#### **§ 13**

Wszelkie czynności dotyczące finansowania określonego przedsięwzięcia należy konsultować z administracją Wydziału Nauk Historycznych.



#### § 14

Po uzyskaniu zgody na dofinansowanie administracja Wydziału inicjuje realizację wydatków, tj. dokonanie zlecenia opłaty konferencyjnej, zakup materiałów promocyjnych, zlecenie druku plakatów i ulotek itd.

#### § 15

Faktury, rachunki, wewnętrzne noty księgowe należy niezwłocznie przekazywać pracownikom administracji wydziałowej.

#### § 16

Usługi, na które przyznano środki z Funduszu w pierwszej kolejności są realizowane przez jednostki Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (m.in.: Dział Zaopatrzenia i Transportu, Dział Promocji i Informacji UMK, Dział Domów Studenckich i Akademickich, Wydawnictwo Naukowe UMK).

#### § 17

Podmiot, któremu przyznano środki z Funduszu, zobowiązany jest do przedstawienia Komisji lub Wydziałowej Radzie Samorządu Studenckiego sprawozdania z wydatkowania tych środków.

### **ROZDZIAŁ VI Przepisy końcowe**

#### § 18

Regulamin wchodzi w życie z dniem 11 kwietnia 2022 roku.

DZIEKAN  
Wydziału Nauk Historycznych  
Prof. dr hab. Stanisław Roszak



**UNIwersYTET  
MIKOŁAJA KOPERNIKA  
W TORUNIU**

Wydział Nauk Historycznych

Wydziałowa Rada Samorządu Studenckiego

Wydziału Nauk Historycznych

Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

Toruń, 4 kwietnia 2022 r.

Wydziałowa Rada Samorządu Studenckiego

Wydziału Nauk Historycznych

Uniwersytetu Mikołaja Kopernika

**Akceptacja Regulaminu korzystania z Wydziałowego Funduszu z opłat  
za powtarzanie zajęć**

Wydziałowa Rada Samorządu Studenckiego Wydziału Nauk Historycznych Uniwersytetu Mikołaja Kopernika, po zapoznaniu się, pozytywnie Regulaminu korzystania z Wydziałowego Funduszu z opłat za powtarzanie zajęć na Wydziale Nauk Historycznych Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu.

Przewodnicząca Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego  
Wydziału Nauk Historycznych Uniwersytetu Mikołaja Kopernika

Julia Bączek

*Julia Bączek*  
Przewodnicząca  
Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego  
Wydziału Nauk Historycznych

Julia Bączek