Załącznik nr 8 do Zarządzenia Dziekana Wydziału Nauk Historycznych z dnia 13 stycznia 2020 roku w sprawie zasad odbywania obligatoryjnych praktyk studenckich przez studentów kierunków studiów prowadzonych na Wydziale Nauk Historycznych.

**Zasady odbywania praktyk**

**kierunek**: Studia skandynawsko-bałtyckie, studia I stopnia

Od studentów Wydział Nauk Historycznych odbywających praktykę oczekuje się zaangażowania w wykonywaniu powierzonych zadań przez osoby nadzorujące przebieg praktyki oraz wysokiej kultury osobistej.

1. Wymiar: tygodniowy – 4 tygodnie; godzinowy: 160 godzin.

2. Termin realizacji praktyk: III–IV semestr.

3. Liczba punktów ECTS: 5

4. Cel praktyk:

Celem praktyki na kierunku Studia skandynawsko-bałtyckie jest zapoznanie się studenta z funkcjonowaniem instytucji kultury oraz organizacją i nadzorem wydarzeń kulturalnych w placówkach muzealnych, bibliotecznych i naukowych zajmujących się dziejami, tradycja, kulturą krajów basenu Morza Bałtyckiego, a także w innych instytucjach realizujących zadania związane z tematyką studiów.

5. Szczegółowe cele praktyki

Zasadniczym celem podjęcia przez studenta praktyk zawodowych jest umożliwienie mu wejścia w bezpośredni kontakt z różnorodnymi publicznymi bądź prywatnymi instytucjami kultury lub instytucjami administracji publicznej działających na polu zarządzania kulturą (m.in.: biblioteki, muzea, skanseny, teatry, centra kultury, domy kultury, agencje kulturalne, towarzystwa, stowarzyszenia, wydziały kultury w administracji samorządowej, konsulaty, ambasady). W trakcie odbywania praktyk student powinien poznać charakterystykę funkcjonowania danej instytucji, w której realizuje praktyki, jej strukturę organizacyjną, zasady działania i profil działalności kulturalnej. W dalszej kolejności poprzez podjęcie konkretnych czynności w ramach zlecanych przez opiekuna merytorycznego praktyk student zdobywa podstawowe doświadczenie ww. zakresach.

6. Ramowy program praktyki:

* historia instytucji;
* zadania instytucji;
* struktura organizacyjna i organizacja pracy;
* zakres i metody pracy poszczególnych działów / oddziałów;
* zasady pracy biurowej i obieg dokumentacji;
* organizacja, zakres działania i czynności pracownika instytucji kultury;
* obsługa odwiedzających i interesantów;
* udział w organizacji wydarzeń kulturalnych

7. Sposób dokumentacji praktyki: zapisy praktykanta w dzienniku praktyk rejestrujące codzienne zajęcia uwierzytelnione pieczęcią instytucji i podpisem kierownika jednostki lub opiekuna merytorycznego.

8. Warunki zaliczenia praktyki:

W przypadku odbycia praktyki:

* prawidłowo wypełniony i uwierzytelniony dziennik praktyk,
* pozytywna opinia kierownika jednostki lub opiekuna merytorycznego na temat praktykanta i przebiegu praktyki,
* uwierzytelniona karta z przebiegu praktyki potwierdzająca zrealizowane efekty uczenia się.

W przypadku zaliczenia jako praktyki wykonywanej /wykonanej pracy/stażu/wolontariatu:

* zgoda dziekana na zaliczenie praktyki, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez opiekuna praktyk, w trybie określonym w Zarządzeniu Dziekana z dnia 13 stycznia 2020r. w sprawie zasad odbywania obligatoryjnych praktyk studenckich przez studentów kierunków studiów prowadzonych na Wydziale Nauk Historycznych.

9. Efekty uczenia się, które student kierunku Studia skandynawsko-bałtyckie realizuje podczas praktyki:

Wiedza

K\_W01 Student zna zasady funkcjonowania instytucji, w której odbywana jest praktyka.

K\_W18 Student orientuje się w działalności instytucji, w której odbywa praktykę.

K\_W19 Student zna procedury oraz specjalistyczne oprogramowanie wykorzystywane w miejscu odbywania praktyki.

Umiejętności

K\_U01 Student potrafi stosować pod kierunkiem opiekuna praktyk podstawowe umiejętności organizacyjne.

K\_U13 Student potrafi zrealizować powierzone mu zadanie stosując nowoczesne metody i techniki.

K\_U14 Student potrafi pozyskać informacje na potrzeby związane z przygotowaniem powierzonego mu zadania.

Kompetencje społeczne

K\_K02 Student potrafi współpracować w grupie, przyjmując różne role.

K\_K04 Student wykazuje aktywność we właściwym wykorzystaniu zdobytej wiedzy.

K\_K05 Student jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych.

K\_K07 Student odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje przydzielone mu zadania w różnych środowiskach i w rożnych aspektach pracy w zależności od potrzeb.

K\_K08 Student rozumie konieczność przestrzegania norm etycznych w pracy.

Akceptuję Zasady odbywania praktyk

…………………………………….. …………………………………..

 Podpis kierownika jednostki Podpis opiekuna praktyk

**Karta przebiegu praktyki**

**Wydział Nauk Historycznych**

**Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kierunek studiów** | **Studia skandynawsko-bałtyckie, studia I stopnia**  |
| **Nazwisko i imię studenta** |  |
| **Nr albumu / rok studiów** |  |
| **Miejsce odbywania praktyki(nazwa instytucji)** |  |
| **Termin odbywania praktyk (160 godz.)** |  |
| **Imię i nazwisko opiekuna praktyk ze strony instytucji** |  |

|  |
| --- |
| **Efekty uczenia się** |
| WiedzaK\_W01 Student zna zasady funkcjonowania instytucji, w której odbywana jest praktyka.K\_W18 Student orientuje się w działalności instytucji, w której odbywa praktykę.K\_W19 Student zna procedury oraz specjalistyczne oprogramowanie wykorzystywane w miejscu odbywania praktyki. |
| UmiejętnościK\_U01 Student potrafi stosować pod kierunkiem opiekuna praktyk podstawowe umiejętności organizacyjne.K\_U13 Student potrafi zrealizować powierzone mu zadanie stosując nowoczesne metody i techniki.K\_U14 Student potrafi pozyskać informacje na potrzeby związane z przygotowaniem powierzonego mu zadania.  |
| Kompetencje społeczneK\_K02 Student potrafi współpracować w grupie, przyjmując różne role.K\_K04 Student wykazuje aktywność we właściwym wykorzystaniu zdobytej wiedzy. K\_K05 Student jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych.K\_K07 Student odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje przydzielone mu zadania w różnych środowiskach i w rożnych aspektach pracy w zależności od potrzeb.K\_K08 Student rozumie konieczność przestrzegania norm etycznych w pracy.  |

Student zrealizował zakładane efekty uczenia się.

 ……………………….

 (Data i podpis opiekuna praktyk)