

.....
/imię i nazwisko pracownika/

.....
.....
.....
/adres prywatny/

.....
/nazwa jednostki organizacyjnej/

Toruń, dnia

O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczam, że wypożyczony sprzęt

.....
/nazwa sprzętu – nr inwentarzowy – rok produkcji/

jest w pełni sprawny i zobowiązuję się w takim samym stanie i uzgodnionym terminie zwrócić do

..... za stosownym pokwitowaniem kierownika jednostki.

.....
/nazwa jednostki/

.....
podpis pracownika

Do wiadomości:

1. Zainteresowany pracownik
2. Kierownik jednostki wypożyczającej
3. Pracownik odpowiedzialny materialnie